

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета МБОУ  
«Мортовская основная общеобразовательная  
школа» ЕМР  
Протокол № 1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Мортовская основная общеобразовательная  
школа» ЕМР  
  
/Гафаров Т.М./  
29 августа 2019г.

Введено в действие  
Приказ № 135 от 29.08.2019г.

**Положение  
о получении общего образования  
в форме семейного образования  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Мортовская основная общеобразовательная школа»  
Елабужского муниципального района  
Республики Татарстан**

С.Морты  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) В организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.5. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. Настоящее Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (и иным законным представителям) на любом этапе обучения.

2.2. Перейти на получение общего образования в форме семейного образования могут обучающиеся в любой год обучения на уровнях общего образования: начального общего, основного общего.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Для осуществления семейного образования родители (и иные законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;
- обучать самостоятельно.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.6. Школа в соответствии с договором:

- бесплатно предоставляет обучающемуся на время прохождения промежуточной

аттестации учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;

- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестации обучающегося.

2.7. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме, имеют право:

- брать учебную литературу из библиотечного фонда Школы;

- посещать лабораторные и практические занятия;

- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах.

2.8. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение несовершеннолетним общеобразовательных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, прилагают усилия к освоению ими общеобразовательных программ в форме семейного образования.

2.9. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 №107.

### **3. Организация и проведения аттестации обучающихся**

3.1. Лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1-4 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Директором школы издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.9. В случае, если экстерн не ликвидировал академическую задолженность, то МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ обязана сообщить в комиссию по делам несовершеннолетних.

3.10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.11. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.16. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

#### **4. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме**

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

**Заявление на зачисление в МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Мортовская ООШ»

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы директора)  
 от

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)  
 Место регистрации (адрес)

\_\_\_\_\_  
 телефон

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

\_\_\_\_\_, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мортовская ООШ»  
 знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ»  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

\_\_\_\_\_  
 (дата)

**Заявление на зачисление в МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования**

Директору МБОУ «Мортовская ООШ»

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы директора)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь) \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования  
по предметам \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мортовская ООШ»  
знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ»  
ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего  
ребенка:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Заявление на зачисление в МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования**

Директору МБОУ «Мортовская ООШ»

\_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы директора)  
 от

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 телефон \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_ (дата рождения)  
 для прохождения промежуточной аттестации

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Мортовская ООШ»  
 знакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Образовательными программами МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ»  
 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

\_\_\_\_\_  
 \_ (дата)

\_\_\_\_\_  
 \_ (подпись)

Согласовано \_\_\_\_\_  
 (подпись родителей (законных представителей))

**Справка  
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В том, что в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мортовская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан в \_\_\_\_\_ учебном году им пройдена промежуточная аттестация за курс \_\_\_\_\_ класса по следующим предметам:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Отметка за последний год обучения

По итогам промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ переведен в \_\_\_\_\_ класс.  
(фамилия, имя, отчество)

Директор МБОУ «Мортовская ООШ» ЕМР РТ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
МП

Дата выдачи: " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Регистрационный № \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна)

с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (ФИО заместителя директора)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_